**PROGRAMTERV**

**A SÁTORALJAÚJHELYÉRT HELYI AKCIÓCSOPORTHOZ**

**TERVEZETT PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁHOZ**

**A helyi felhívás kódszáma: TOP-7.1.1-16-H-018-5**

**ÜGYFÉL ADATAI:**

|  |  |
| --- | --- |
| Pályázó szervezet neve: |  |
| Képviseletre jogosult neve: |  |
| Pályázó szervezet székhelye: |  |
| Kapcsolattartó neve: |  |
| Kapcsolattartó telefonszáma: |  |
| Kapcsolattartó e-mail elérhetősége: |  |

Mindenekelőtt kérjük, hogy az adatlap kitöltése folyamán mindvégig törekedjen a világos, könnyen érthető, tömör és pontos megfogalmazásra.

A tervben megadott információk alapul szolgálnak a projekt elbírálásánál, segítik a projektmegvalósítás nyomon követhetőségét, ellenőrzését.

**Kérjük, ügyeljen arra, hogy az adatok összhangban álljanak a pályázatban megadott adatokkal, dokumentumokkal!**

**programterv**

|  |  |
| --- | --- |
| **Program tervezett időpontja**  (Ebbe a rovatba jelölje a rendezvény tervezett időpontját.) |  |
| **Programterv részletes leírása (időpont megjelöléssel)**  (Itt fejtse ki, hogy mi a rendezvény pontos célja, mire irányul, milyen paraméterek fogják jellemezni.  Ebben a rovatban adjon meg a rendezvényre vonatkozóan egy időpontok megjelölésével elkészített programtervet.  Kérjük a leírás során törekedjen tárgyilagos ismertetésre.) |  |
| **Végrehajtandó feladatok ütemezése**  (Néhány mondatban foglalja össze a végrehajtani kívánt feladatokat a szervezés sikeressége érdekében.) |  |
| **Tervezett programhelyszín(ek) megnevezése**  (Ebbe a rovatba jelölje a tervezett rendezvény programhelyszínét, vagy helyszíneit pontos cím, vagy helyrajzi szám megadásával.) |  |
| **Elvárt eredmények:**  (Nevezze meg és amennyiben lehet, számszerűsítse a rendezvény során megvalósuló közvetlen és közvetett eredményeket.  Kérjük a leírás során törekedjen tárgyilagos ismertetésre.) |  |
| **Dátum:** |  |
| **Aláírás:** |  |